

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към

Инструкция за мерките и средствата за защита на личните данни,
получавани, обработвани, предоставяни и съхранявани в Общинска
администрация Гурково и нейните структурни звена

ПРОТОКОЛ

за унищожаване на лични данни

Днесг. подписаните :

1..... – на длъжност

2.....- на длъжност

3.....- на длъжност,

упълномощени на основание чл. 29, ал. 2 от Инструкцията със заповед №г. на Кмета на община Гурково, да извършва унищожаване на лични данни и носители на лични данни с изтекъл срок за съхранение, част от Регистър с лични данни „.....“, съставихме настоящия протокол за унищожаването на лични данни с изтекъл срок за съхранение и/или, включително и резервни копия от тях, както следва:

1. Данни съхранявани на магнитни носители за многократен запис, чрез **трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.**

2. Данни съхранявани на хартиен носител, чрез: **нарязване.**

3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез **физическо унищожаване на носителите:**

Унищожените данни:

Не са обработвани чрез облачни услуги.

Приложение -

Комисия: 1.....

/...../

2.....

3.....