

# ОБЩИНА ГУРКОВО

## Н А Р Е Д Б А

**за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди  
и продажба на общински жилища на техните наематели и на  
други лица**

*Приета с Решение № 176 от 29.07.2005 г.  
Актуализирана с Решение № 329/15.05.2007 г., Решение № 277/24.06.2010 г.;  
Решение № 559 от 30.04.2015 г. на ОбС – Гурково.*

# **Н А Р Е Д Б А**

**за настаняване под наем на граждани с доказани жилищни нужди и продажба на общински жилища на техните наематели и на други лица.**

## **ГЛАВА I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и реда за настаняване под наем и продажба на жилища – общинска собственост.

Чл. 2. (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба, замяна и обезщетение на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. ведомствени жилища;
4. резервни жилища.

(2) Ежегодно, в срок до 31 март, кметът на общината внася в Общинския съвет за утвърждаване списък на общинските жилища по брой, вид и местонахождение, изготвен от комисия по чл.10.

(3) Съотношението между броя на жилищата в списъка по предходната алинея се определя според конкретните потребности и може да се променя при възникване на нови обстоятелства, след утвърждаване от Общински съвет.

Чл. 3. (1) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява.

(2) Забраната по ал. 1 не се прилага в случаите, когато общината разполага със свободни жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията за настаняване в жилища за отдаване под наем и резервните такива. В тези случаи използването на общинските жилища за нежилищни нужди е допустимо след промяна на предназначението им по реда на Закона за устройство на територията.

## **ГЛАВА II**

### **УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА**

Чл. 4. (1) В жилищата за отдаване под наем се настаняват:

1. лица с жилищни нужди, установени по реда на тази наредба.
2. наематели на общински жилища, които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция;

3. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл.7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени недвижими имоти.

(2) Наемателите на жилища по ал.1 заплащат нормиран наем по чл. 26.

Чл. 5. (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване в населеното място

2. не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място, в районите на населени места от 0, I и II функционален тип; парцели в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км от морската брегова ивица;

3. не са прехвърляли имоти по т. 1 и 2 на други лица след 13.03.1990 г. с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел;

4. не притежават имущество в налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, земеделски земи, жилищни, вилни имоти и парцели, извън тези по т. 1 и 2, фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателието и други основни и оборотни фондове и средства на обща стойност, по-голяма от 2/3 от цената, определена съобразно критериите, установени в Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, на жилище, съответстващо на нуждите за жилищна задоволеност, определена с нормите по чл. 8;

5. една четвърт от общия годишен доход на гражданите и техните семейства не може да покрие разхода за пазарната наемна цена за жилище, съответстващо на нуждите му, съгласно нормите за жилищно задоволяване, определени с чл. 8;

6. имат адресна регистрация в населеното място, като за населени места от 0, I и II функционален тип тя е повече от 5 години с изключение на случаите по чл.7, ал.1, т.1;

7. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл. 46, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от Закона за общинската собственост, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаване на жилището.

/2/ Обстоятелствата по чл. 5, ал. 1, т. 1 – 5 се установяват с декларация на гражданите, а по т. 6 и 7 - от комисията по чл. 10.

Чл. 6. (1) Стойността на притежаваното имущество по чл. 5, ал. 1, т. 4 се определя, както следва:

1. за моторни превозни средства, селскостопански машини и други – по застрахователната им стойност;

2. за земеделски земи – по Наредбата за условията и реда а установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи; за жилищни и вилни имоти извън тези по чл. 5, ал. 1, т. 1 и 2 – съобразно критериите,

установени в глава седма от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

3. за дялово участие в търговски дружества – в размер на 50 на 100 от цената на придобиването;
4. за фабрики и други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения – по оценки, извършени от лицензирани експерти, съгласно Наредба за анализите за правното състояние и приватизационните оценки и за условията и реда за лицензирани оценители;
5. за акции, котиран на фондовата борса – по пазарната им цена.

(2) В притежаваното имущество се включват и наличните парични средства, включително и тези по жилищноспестовните влогове и дивидентите.

(3) Оценките на притежаваното недвижимо имущество по ал. 1 се извършват от съответните служби на общинска администрация по местонахождението на имота, за което гражданите заплащат режийни разноски в касата на общината.

Чл. 7. (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 5 се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи и подгрупи, както следва:

1. граждани, които следва да освободят заеманите от тях жилища и помещения, собствеността върху които се възстановява по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и по други закони за възстановяване на собствеността;
2. незаемащи жилищна площ и ползвачи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и др.;
3. живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.
4. семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне;
5. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл. 8;

(2) Заемането на помещенията по ал. 1, т. 2 и 3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

(3) При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;
2. самотни родители на непълнолетни деца;
3. семейства, в които един от членовете е с призната I и II група инвалидност;
4. млади семейства;
5. семейства или лица, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

Чл. 8. (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване:

1. на едночленно семейство – до 25 кв.м. жилищна площ;
2. на двучленно семейство – до 40 кв.м жилищна площ;
3. на тричленно и четиричленно семейство – до 55 кв.м. жилищна площ;
4. на семейство с 5 и повече членове – до 15 кв.м. жилищна площ в повече за следващите членове.

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

(3) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ / стая/ до 15 кв.м.:

1. на хабилитирани научни работници, които не притежават помещения или ателиета за упражняване на научна и творческа дейност;
2. когато член на семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице;
3. на млади семейства;
4. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на 2 и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(4) В едно жилище се настанява само едно семейство.

(5) По изключение се допуска настаняването на повече семейства в едно жилище при изрично изразено съгласие от тяхна страна.

### **ГЛАВА III**

#### **РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА**

Чл. 9. (1) В Община Гурково се съставя и се поддържа картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл. 5.

(2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба-декларация по образец, утвърден от кмета на общината, в които се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;
2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, размера и собствеността на обитаваните помещения;
3. извършени сделки с недвижими имоти по чл. 5, ал. 1, т. 3;
4. притежавано имущество по чл. 5, ал. 1, т. 4;
5. общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран от заплати, пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

б. данни за предишни вписвания в картотеките.

Чл. 10. (1) Кметът на Общината назначава комисия по картотекиране на лица с жилищни нужди, в която се включват служители от общинска администрация /технически специалисти, юристи, лекари и др./. По преценка на кмета на общината като членове на комисията могат да бъдат включвани общински съветници и външни експерти.

(2) Комисията по предходната алинея разглежда в двумесечен срок подадените молби и декларации, взема решение за включването или невключване на гражданите в картотеката и определя степента на жилищната нужда на отделните лица или семейства по групи и подгрупи, съгласно чл. 7.

(3) Решението на комисията се съобщава писмено / препоръчано с обратна разписка / и подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 11. Гражданинът остава картотекиран, като нуждаещ се от жилище и когато:

1. е повикан на срочна военна служба;
2. учи в друго населено място или извън страната;

Чл. 12. (1) Гражданите, картотекирани по реда на тази наредба са длъжни при промяна на данните по чл. 9 и на условията по чл. 5 да уведомят в едномесечен срок писмено Общината, чрез попълване на нова молба-декларация.

(2) Картотекираните граждани, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищно строително кооперации, уведомяват писмено Общината в едномесечен срок от издаване на разрешението за строеж.

(3) При предоставяне на ведомствено жилище или жилище на търговско дружество за настаняване или закупуване на картотекиран гражданин, същият уведомява писмено Общината в едномесечен срок от предоставянето.

Чл. 13. (1) Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл. 5, ал.1, т. 1 и 2;
2. включените в строителство по чл. 12, ал. 2;
3. получилите общинско или ведомствено жилище под наем;
4. променилите адресната си регистрация извън Община Гурково;
5. неотговарящи на условията по чл. 5 след настъпили промени в жилищно-имотното им състояние.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или не съобщили в молбите-декларации си обстоятелства, свързани с условията по чл. 5, ал. 1, чл. 12 ал. 2 носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) Изваждането от картотеката става с решение на комисията по чл. 10. Решението се съобщава и се обжалва по реда на Закона за административното производство.

(4) Изваждат се от картотеката и гражданите, не представили нова молба-декларация съгласно чл.12, ал. 1 – за срок от три години от датата на установяване на промяната.

(5) Комисията по чл. 10 по своя инициатива или по разпореждане на кмета на общината извършва проверка за верността на подадените молби-декларации относно жилищните условия на картотекираните и настанените в общински жилища граждани.

Чл. 14. Документите подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище се съхраняват в общинските картотеки до пет години след изваждането им от картотеката.

Чл. 15. Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализират всяка година. Тя не се променя в течение на годината, освен при условията на чл. 12, ал. 1 и служебно – от комисията по чл. 10 с протокол.

Чл. 16. (1) Гражданите, картотекирани и настанени под наем в жилищата по чл. 2, ал. 1, т. 1 представят ежегодно до 31 декември в Общината молби-декларации за обстоятелствата по чл. 5, ал. 1, чл. 7 и чл. 9.

(2) При изменение на данните и условията по чл. 7 и чл. 9, водещи до промяна в жилищните нужди, определени с нормите по чл. 8, наемателите съобразно свободните жилища могат да бъдат пренастанени в други жилища.

Чл. 17. Преди издаване на настанителната заповед гражданите подават нова молба-декларация за обстоятелствата по чл. 5, чл. 7 и чл. 9. Настъпилите промени се вземат предвид при настаняването.

Чл. 18. (1) В резервните жилища се настаняват под наем за срок не по-дълъг от две години лица:

1. жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или застрашени от самосрутване;
2. в семействата, на които са налице остри социални или здравословни проблеми.

(2) Настаняването в резервните жилища на посочените в ал. 1 основания е еднократно.

(3) С решение на Общинския съвет в резервните жилища могат да се настаняват и кметове, зам.кметове и кметски заместници, които нямат жилище в съответното населено място – за времето, през което заемат съответната длъжност.

(4) Настаняването в резервни жилища, се извършва след подаване на молба-декларация и съответните документи, доказващи непригодността на обитаваните от тях жилища или липса на такива в съответното населено място.

Чл. 19.(1) В общинските ведомствени жилища се настаняват временно до прекратяване на трудовото им или служебно правоотношение щатни служители в общинска администрация, които отговарят на условията за настаняване в общински жилища за отдаване под наем. / **изм. и доп.решение № 559 от 30.04.2015 г./**

(2) С решение на ОбС в общинските ведомствени жилища могат да бъдат настанени и лица, от които населението на общината се нуждае, ако нямат жилище на територията на общината.

Лицата настанени по тази алинея заплащат месечен наем определен на база свободни наемни цени./ **изм. и доп.решение № 329 от 15.05.2007/**

Чл. 20. Комисията по чл.10 разглежда подадените молби-декларации за настаняване във ведомствените жилища и прави мотивирано предложение до кмета на общината за настаняване след преценка на декларираните данни.

#### **ГЛАВА IV ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА НАЕМНИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Чл. 21. (1) Настаняването в общински жилища се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Въз основа на настанителната заповед, се сключва писмен договор за наем, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на наемателя и наемодателя; наемната цена; срокът на договора; отговорността при неизпълнение; поддържането /текущи и основни ремонти/ и други условия по наемното правоотношение.

(3) Заповедта има действие за всички членове на семейството на настанения.

Чл. 22. (1) Наемните правоотношения за жилища по чл.2, ал.1,т.1 се прекратяват:

1. На основанията, установени в чл.46 от ЗОС, както следва:

- неплащане на наемната цена или на консумативните разноски за повече от 6 месеца;
- извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитаваните помещения;
- нарушаване на добрите нрави;
- неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
- прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица;
- изтичане срока за настаняване;
- отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
- използване на жилището не по предназначение.

2. Когато наемателите не отговарят на условията по чл. 5.

3. При системни нарушения на обществения ред, определени с Наредба №1 на Община Гурково, Правилника за управлението, реда и надзора в етажната собственост, установени с протоколи и констативни актове на домсъвета или съответните административни служби.

4. Ако наемателите не подадат молба-декларация до 31 декември /ежегодно/, както и в десет дневен срок от предоставянето им за попълване от представител на Община Гурково;

(2) В договора за наем могат да бъдат предвидени и други основанията за прекратяване на наемните правоотношения.



(3) Наемните правоотношения за резервните жилища се прекратяват:

1. При изтичане на срока на настаняване;
2. При отпадане на основанията за настаняване преди изтичане срока на договора;
3. На основание чл. 22, ал. 1, т. 3.

(4) Наемните правоотношения за ведомствените жилища се прекратяват при условията на чл. 46 от ЗОС и при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение на наемателя с Община Гурково.

(5) Прекратяването на наемните правоотношения се извършва със заповед на кмета на общината. В заповедта се посочва основанийето за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за освобождаване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(6) Ако наемателят откаже да освободи доброволно общинското жилище в указания му срок, то се изземва по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост, със заповед на кмета на общината.

Чл. 23. (1) Определените от комисията по чл. 10 и утвърдени от кмета на Община Гурково картотекирани граждани за настаняване в общинското жилище, заедно с представител на Общината извършват оглед на жилището.

(2) При съгласие за настаняване в посоченото жилище гражданите подписват протокол-опис, а при несъгласие изчакват следващо предложение.

(3) След подписването на договора за наем представител на Община Гурково извършва настаняването на наемателя, който е длъжен да го заеме в срок от 15 дни от датата на сключване на договора.

(4) В случай, че наемателят не заеме определеното общинско жилище в срока по предходната алинея, органът, издал заповедта за настаняване, може да я отмени.

## **ГЛАВА V**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЕМАТЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА**

Чл. 24. Настанените в общински жилища граждани са длъжни:

1. Да извършват за своя сметка необходимите текущи ремонти – включващи отстраняването на повреди, дължащи се нормална употреба на имота.
2. Да заплащат редовно определената им наемна цена и припадащите се консумативни разноски / ел. и топлоенергия, вода, такса смет и др./.
3. Да дават достъп на служителите на Община Гурково да извършват преглед на състоянието на предоставеният под наем имот.
4. Да участват редовно с останалите собственици и наематели при заплащане разходите по поддръжка и експлоатация на сградата.

Чл. 25. На настанените в общински жилища граждани се забранява:

1. Да ги отдават под наем на други лица.

2. Да използват предоставените им жилища за не жилищни нужди /стопанска дейност, офиси, складове и др./.
3. Да извършват външни и вътрешни преустройства в жилищата без да имат писмено разрешение за това от наемодателят.
4. Да извършват временно строителство в парцелите на имотите без разрешение на кмета на Общината.
5. Да участват в решения на общото събрание на жилищната етажна собственост по въпроси касаещи разпореждане с общите части на имота. Решенията по тези въпроси се вземат от наемодателят.

## **ГЛАВА VI НАЕМНИ ЦЕНИ**

Чл. 26. Основната месечна наемна цена за общинските жилища се определя за 1 кв.м. полезна площ и е в размер на **1,00 лв** за жилище със следните показатели:

1. местонахождението на жилището според категорията на населеното място и зоната, в която попада ;
2. конструкция на сградата – код М2;
3. разположение на жилището във височина – първи етаж;
4. изложение – преобладаващ запад за жилищните /без сервизните / помещения.
5. отпада

**(изм. и доп. с р.№ 277/24.06.2010 г.по Протокол №37)**

Чл. 27. Фактическата наемна цена се определя чрез коригиране на основната наемна цена до размери, посочени за конкретните показатели съгласно Приложението към чл.34, ал.2 от ППЗДС. /Приложение №1/(изм. и доп. с р.№ 277/24.06.2010 г.по Протокол №37)

Чл. 28 (1) Граждани с прекратени наемни правоотношения до освобождаването на общинското жилище заплащат пазарен наем в размер на 1 лв./кв.м. полезна площ на месец.

(2) Наемната цена по ал. 1 се дължи и от настанените лица, когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по критериите в чл. 8, за жилищната площ над тези норми.

## **ГЛАВА VII РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА.**

Чл. 29. (1) Продажбата на общински жилища, определени за отдаване под наем на граждани с установени жилищни нужди може да се извърши по молба на наемателя, ако отговаря на следните условия:

1. да е български гражданин;
2. да отговаря на условията за настаняване в общинско жилище, установени в тази наредба;

3. да е наемател на общинското жилище не по-малко от три години без прекъсване;
4. да е подал писмена молба за закупуване на жилището да кмета на общината.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва с писмен договор, подписан от кмета на Общината, след решение на Общинския съвет. С решението се определя продажната цена на жилището и другите условия по сделката. Продажбата не може да се извърши на цена, по-ниска от данъчната оценка на имота.

(3) Оценките на общинските жилища се извършват от лицензиран оценител.

(4) Разходите по изготвянето на оценката са за сметка на молителя.

Чл. 30. (1) Ведомствените жилища на Общината могат да бъдат продавани на служители, които имат не по-малко от пет години стаж без прекъсване в общинска администрация.

(2) В случай, че има няколко кандидата за закупуване се организира търг, по реда на Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси по управление и разпореждане с общинското имущество.

Чл. 31. Резервните общински жилища не могат да се продават.

Чл. 32. Общинските жилища, предназначени за продажба се продават след решение на Общинския съвет, съобразно условията на чл. 47 от ЗОС и чрез търг по реда на Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси по управление и разпореждане с общинското имущество.

Чл. 33 (1) Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска, само ако има свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл. 43 и чл. 45 от ЗОС.

(2) Замяната се извършва по реда и условията, определени в чл. 40 от ЗОС.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. **“Полезна жилищна площ”** по смисъла на Наредбата е сумарната площ на всички помещения в него, мерена по вътрешните зидарски очертания на стените, и цялата площ на балкони, лоджии, веранди и тераси, с изключение на площта заета от ограждащите и разпределителните стени на жилището, и площта на складовите помещения – мазе, барака или таван.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Тази Наредба се приема на основание чл. 45а от Закона за общинската собственост и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 176/29.07.2005 г. отразено с Протокол № 22/29.07.2005 г. на Общински съвет гр.Гурково и влиза в сила в едномесечен срок от деня на приемането ѝ.

**Наредбата е допълнена с решение № 329/15.05.2007 г. по Протокол № 42/15.05.2007 г., изменена и допълнена с р.№ 277 / 24.06.2010 г. по Протокол № 37; изм. и доп. с решение № 559 от 30.04.2015 г. по Протокол 49/**

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГУРКОВО**

**Председател : /п/**

**/ Д-р Иванка Дончева - Славова/**

Приложение №1

жилище	основна наемна цена за 1 кв.м полезна площ чл.34 от ППЗДС	ПОКАЗАТЕЛИ										Фактическа наемна цена на кв.м
		Съгласно приложение към чл.34, ал.2 от ППЗДС										
		Местонахождение на жилището според категорията на населеното място и зоната, в която попадат		Конструкция на сградата		Разположение на жилището във височина		Преобладаващо изложение на жилищните /без сервизните/ помещения		Благоустройство съоръжаване		
Нама л %	Увели ч%	Нама л%	Увели ч%	Нама л%	Увели ч%	Нама л%	Увели ч%	Нама л%	Увели ч%	Нама л%	Увели ч%	
ул."Опълченска " №12, вх.А,ет.4, ап.10	1,00	15	-	-	-	-	7	-	4	-	-	0,94
бул."Княз Ал.Батенберг", №9 вх.А, ет.1, ап.3	1,00	15	-	-	-	-	-	-	2	-	-	0,87
бул."Княз Ал.Батенберг", №9А, вх.Б, ет.1, ап.18	1,00	15	-	-	-	-	-	-	2	-	-	0,87
бул."Княз Ал.Батенберг", №9 вх.А, ет.2, ап.7	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9 вх.Б, ет.2, ап.23	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9 вх.Б,ет.1, ап.18	1,00	15	-	-	-	-	-	-	2	-	-	0,87
бул."Княз Ал.Батенберг", №9, вх.А,ет.2, ап. 6	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9, вх.А,ет.3, ап.11	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9А, вх.Б, ет.2, ап.23	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9А, вх.А, ет.4, ап.14	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93
бул."Княз Ал.Батенберг", №9, вх.Б, ет.3, ап.27	1,00	15	-	-	-	-	7	-	2	-	-	0,93

Приложението е изменено и допълнено с Решение № 277 / 24.06.2010 г. на ОбС – Гурково по Протокол № 37.

