

ОБЩИНА ГУРКОВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



Н А Р Е Д Б А

за условията и реда за отпускане на стипендии
на студенти – редовно обучение
от Община Гурково

Септември 2014 год.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ - РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ ОТ ОБЩИНА ГУРКОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за отпускане на стипендии и помощи за следдипломна квалификация, както и за придобиване на образователна степен “Бакалавър” или “Магистър” по съответната специалност, на лица с постоянен адрес на територията на Община Гурково.

Чл. 2. /1/ С оглед политиката на осигуряване на подкрепа на младите хора в Община Гурково и задоволяване потребностите от изпълнителски и ръководни кадри, Община Гурково може да отпуска стипендии на студенти, отговарящи на условията, посочени в тази наредба.

/2/. Стипендии се отпускат в началото на всяка учебна година за съответното Висше учебно заведение и се изплащат ежемесечно.

/3/. Отпуснатите стипендии се преразглеждат в началото на всяка учебна година въз основа на нова молба - декларация.

/4/ Не се отпускат стипендии през времето на лятната ваканция.

Чл. 3. Студентите губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест (болестта се удостоверява с епикриза или решение на ТЕЛК/НЕЛК);

2. имат наложено наказание с решение на съвета на ВУЗ - до изтичане срока на наказанието.

Чл. 4. Стипендии и еднократни помощи се отпускат от бюджета на общината, като необходимите средства се осигуряват в рамките на одобрения за съответната финансова година бюджет.

Чл. 5. Размерът на стипендията се определя на базата на 50 % от установената за страната минимална работна заплата.

II. ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 6. /1/ Стипендия се отпуска след завършване на средно образование за придобиване на образователна степен “Бакалавър” или “Магистър” или за следдипломна квалификация по специалности, необходими за дейността на Община Гурково на лица с постоянен адрес на територията на Община Гурково, записали редовна форма на обучение:

1. с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата - в размер до 40% от размера на минималната работна заплата към момента на отпускане на стипендията;

2. хора с увреждания, независимо от степента на инвалидност, с месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата – в размер до 50% от размера на минималната работна заплата към момента на отпускане на стипендията;

3. с един родител, които имат месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата - в размер до 70%

от размера на минималната работна заплата към момента на отпускане на стипендията;

4. без родители - в размер до 100 % от размера на минималната работна заплата към момента на отпускане на стипендията;

/2/ Когато студентът отговаря едновременно на условията по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4, той може да кандидатства за една стипендия.

/3/ Кандидата за отпускане на стипендия подава молба – декларация, съгласно Приложение №1 до Общински съвет - Гурково, към която прилага документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл.6, ал.1, т.1, 2, 3 и 4, както и уверение за приема му във ВУЗ по съответната специалност.

Чл.7. /1/. Молбите, с придружаващите ги документи се разглеждат на заседание на комисия по стипендиите, утвърдена с решение на Общински съвет – Гурково за срока на действието му.

Комисията е в състав от 5 члена – 3 от ПК по бюджет, финанси, инфраструктура, европейски фондове, национални и регионални програми, териториално развитие и общинска собственост и 2 от ПК по образование, култура, туризъм, спорт, здравеопазване, социални дейности, вероизповедание и интеграция на малцинствата в обществения живот.

/2/ Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание.

/3/. Комисията прави преценка за приложимостта на посочената от кандидата специалност за нуждите на Община Гурково / при необходимост се представя становище на Кмета на Общината/.

/4/. Комисията със свое решение:

1. Удовлетворява искането и чрез своя председател прави предложение до Общинския съвет за вземане на решение за отпускане на стипендия в размера, посочен в чл.5. Към предложението задължително се прилагат молбата - декларация и съпътстващите я документи;

2. Прави мотивиран отказ за отпускане на стипендия.

/5/ Заседанията на комисията по стипендиите са редовни ако присъстват повече от половината от нейните членове.

Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

Чл.8. При положително решение на Общинският съвет, същият възлага на Кмета на Общината да сключи договор със студента, съгласно изискванията на чл.229 на Кодекса на труда, по утвърден образец /Приложение № 2/

Чл.9. На студенти-инвалиди, без оглед на степента на тяхната инвалидност се отпуска стипендия в размер, посочен в чл.5.

Чл.10. /1/ С договора за отпускане на стипендия се определя и срока за който кандидата се задължава да работи по придобитата специалност на територията на Община Гурково.

/2/ Срока по ал.1 не може да е по – малък от пет години.

III. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРНОСТИТЕ

Чл.11. Кметът на Община Гурково упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл.12. За целта стипендиантът е длъжен в началото на всеки семестър да представи в деловодството на Община Гурково следните документи :

1. Студентската книжка и копие от нея.
2. Уверение от отдел “Учебен” на висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в поредния семестър и специалност, по която продължава образованието си.
3. Удостоверение за семейно положение (от ГРАО), в което е указан броят на членовете на семейството и постоянният им адрес.
4. Удостоверения (служебни бележки), в които са указани доходите през предходните 6 (шест) месеца на членовете на семейството.
5. Студентите-инвалиди представят освен студентската книжка и уверението и документи, удостоверяващи инвалидността им (решения на ЛКК, ТЕЛК, ЦТЕЛК и др.).

Чл.13. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл.12 документи се прилагат разпоредбите на чл.14, ал.1 и свързаните с нея последствия.

Чл.14./1/ Студенти, които не са изпълнили договорните си задължения с Кмета на Община Гурково, които не представят документите по чл.12, които са прекъснали обучението си по собствено желание, които са се преместили по собствено желание в друга специалност или в друго висше училище, които са изключени и не продължават обучението си, които не започнат предложената им работа или напуснат работа преди изтичането на срока по чл.10, ал.2, дължат връщане на получаваните суми за стипендии.

/2/ Изключение от чл.14, ал.1 се допуска само поради болест.

/3/ Обстоятелствата по чл.14, ал.2 се установяват с епикриза или решение на ТЕЛК/НЕЛК).

IV. ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ

Чл.15 /1/ По предложение на комисията по стипендиите или по молба на заинтересованите лица, при особени случаи, Общински съвет може да отпуска еднократни помощи в размер, определен с Решение на Общински съвет -Гурково .

/2/ Помощите по ал. 1 се отпускат еднократно за една учебна година.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Членове на семейството на студента са бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се, включително и на платено обучение.

В случаите на повторен брак на майката или бащата или съжителство на единия от тях с друго лице, за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга) или лицето, с което майката или бащата съжителстват.

§ 2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на удостоверение за доход. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: заплати, включително обезщетения за временна нетрудоспособност; пенсии, без добавките за чужда помощ на инвалидите; обезщетения за безработица и социални помощи; компенсации към всички видове плащания; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без получаваните от декларатора по силата на тези условия; търговия; продажба на селскостопанска продукция; дивиденди от акции и други доходи. Към молбата-декларация трябва да се приложат съответните документи.

§ 4. Комисията по стипендиите извършва проверка на всички подадени документи по време на цялото действие на договора.

§ 5. Подалите декларация с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението.

§ 6. Настоящата Наредба е приета с Решение № 467 / 26.09.2014 г. по Протокол № 42 на ОБС – Гурково.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС /п/

/Д-р Иванка П. Дончева – Славова/

МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,
 Живущ.....,
 студент
 (Висше учебно заведение)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ___ семестър на учебната _____ г.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Семейно положение:

1. Баща, с адрес.....,
 работи в, адрес
2. Майка....., с адрес.....,
 работи в, адрес
3. Брат....., с адрес.....,
 работи в, адрес
4. Сестра....., с адрес.....,
 работи в, адрес
5., с адрес.....,
 работи в, адрес

II. Материално положение:

Доходите на семейството ми, вкл. компенсациите, получени през периода,
 са _____,

(предходните 6 месеца)

1. ЗаплатиЛВ.
 (вкл. обезщетения за временна нетрудоспособност)
2. ПенсииЛВ.
 (без добавките за чужда помощ за инвалидите)
3. Обезщетения за безработицаЛВ.
4. Месечни добавки и помощи за деца.....ЛВ.
5. СтипендииЛВ.
 (без получаваната от декларатора по тези условия)
6. НаемиЛВ.
7. ХонорариЛВ.
8. Други доходиЛВ.
 (присъдени издръжки, търговия, продажба на селскостопанска продукция,
 дивиденди и др.)

Всичко: _____ ЛВ.

Месечен доход на член от семейството: _____ ЛВ.

Известно ми е , че за вписване на неверни данни в тази декларация нося
 отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно
 стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

Декларатор: _____

гр. _____

ДОГОВОР

Днес, в гр. Гурково в изпълнение на Решение №...../..... на Общински съвет се сключи настоящия договор между:

1. Община Гурково, представлявана от

Кмет на Община Гурково от една страна и

2.....

постоянен адрес, ул.....

.....№.....ЕГН, л.к. №

изд. на.....от,учащ(а) се в

специалност

редовна форма на обучение, наричан (а) накратко обучаващ се от друга страна, при което страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Община Гурково се задължава да осигури на обучаващия се издръжка на основание чл.5 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии на студенти – редовно обучение от Община Гурково приета от ОбС – Гурково и условията на чл.229 от КТ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

1. Община Гурково е длъжна:

1.1. Да изплаща на обучаващия се месечна издръжка в размер на 50% от установената за страната минимална работна заплата за срока всяка учебна година, считано от

1.2. След завършване на обучението при възможност да приеме обучаващия се на работа по придобитата специалност за срок от 5 (пет) години.

2.Община Гурково има право да:

2.1.Получава информация за хода на обучението.

2.2.Осигурява условия за практическото обучение и консултации на обучаващия се, да оказва съдействие при разработка на курсова работа и д.п., съобразно учебните програми.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ:

1. Обучаващия се е длъжен:

1.1. Да завърши в срок обучението си по уговорената специалност.

1.2. Да представя в началото на всеки семестър уверение от отдел “Учебен” на висшето училище.

1.3. След завършване на обучението да постъпи на работа в Община Гурково за срока, предвиден в раздел II, т. 1.2 от настоящия договор.

2. Обучаващият се има право да получава месечна издръжка за срока на всяка учебна година в размер на 50 % от установената за страната МРЗ.

IV. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ:

1. Ако обучаващият се не завърши в срок, дължи връщане на цялата сума, получена от Община Гурково със законоустановените лихви за целия период;
2. Ако обучаващият се след завършване на образованието си не постъпи на работа в Община Гурково дължи връщане на получената до този момент издръжка със законоустановената лихва за съответния период.
3. Уговорените неустойки не лишават страните от право да търсят действителните вреди;
4. Ако обучаващият се прекъсне следването си по причини, за които сам (а) носи отговорност – слаб успех, не записване в следващ курс или семестър и др. няма право да получава издръжка, съгласно раздел III, т.2 от настоящия договор и дължи връщане на получената до момента издръжка заедно с установената по закон лихва.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Договора е в сила от.....до завършване срока на обучението.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Условието на настоящия договор се променят само след писмено съгласие на двете страни, оформени в анекс;
2. Договорът се прекратява предсрочно:
 - по взаимно съгласие;
 - с едномесечно предизвестие на една от страните.
3. Страните се задължават да решават всички възникнали спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност спорът се решава по реда на ГПК.

Настоящият договор е изготвен в два еднообразни екземпляра – по една за всяка от страните.

За Община Гурково:

.....
(подпис)

Обучаващ се:

.....
(подпис)