



ОБЩИНА ГУРКОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ИВАНОВ

Кмет на община Гурково

Одобрени със заповед № 222/16.05.2017 г. на Кмета на Община Гурково

Изменени и допълнени със Заповед № 323 /01.08.2017 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАПЛАТИТЕ

НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - ГУРКОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за заплатите, изписвани по-нататък за краткост “правила”, уреждат правилата за определяне, изменения и изплащане на заплатите на работещите по служебни и по трудови правоотношения в делегираната от държавата дейност “Общинска администрация”, включително допълнително приетата численост за тази дейност на община Гурково, в съответствие с Кодекса на труда, Закона за държавния служител и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите в бюджетните организации и дейности.

Чл.2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от кмета на община Гурково.

Чл.3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите на общинската администрация, постигане на нейните цели, целите на административните звена и на служителите, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от дейността на общинската администрация на община Гурково.

II. БРУТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Брутната заплата на служителите в делегираната от държавата дейност “Общинска администрация”, включително допълнително приетата численост за тази дейност на община Гурково се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл.5. Индивидуалните брутни месечни заплати на служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на община Гурково за служителите в делегираната от държавата дейност “Общинска администрация”, включително допълнително приетата численост за тази дейност.

Чл.6. (1) Разходите за основни заплати на държавните служители и на служителите по чл. 107а от Кодекса на труда и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на осигурителя са в размер, не по-малък от 70 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на община Гурково за служителите в делегираната от държавата дейност “Общинска администрация”, включително допълнително приетата численост за тази дейност.

Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. (1) Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Нивата на основните месечни заплати се определят въз основа на длъжностните нива в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА).

Чл. 8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата, определени с нормативен акт.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

Чл. 9. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в общинската администрация на община Гурково и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати на служителите по ал. 1 се определят до 90 на 100 от средния размер на основните месечни заплати на служителите от структурното звено в степен 1 на съответното ниво на основните месечни заплати.

Чл.10.(1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в общинската администрация на община Гурково и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 3 години в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 3 до 7 години в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 4 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати на служителите по ал. 1 се определят до 90 на 100 от средния размер на основните месечни заплати на служителите от структурното звено в съответното ниво и степен на основните месечни заплати.

Чл.11.(1) Индивидуалната основна месечна заплата на служителя може да се увеличава:

1. въз основа на годишната оценка на изпълнението на длъжността;
2. при завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете;
3. след изтичане на срока за изпитване по трудово правоотношение и след три месеца за новоназначените служители по служебно правоотношение;
4. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;
5. при завръщане на служител, изпратен в друга административна структура по реда на чл. 81б от ЗДС;