



# ОБЩИНА ГУРКОВО

---

## П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на Консултативния съвет по туризъм

### Раздел I

#### Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Консултативния съвет по туризъм като общинско-обществен консултативен и организационен орган.

Чл.2. Консултативният съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.10а от Закона за туризма.

### Раздел II

#### Състав и ръководство на Консултативния съвет по туризъм.

Чл.3. (1) Консултативният съвет по туризъм има 18 членове и е със следната структура:

1. Председател – кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице;
2. Секретар – гл. експерт “Екология и земеделие” към общинска администрация;
3. 16 членове:
  - от общинска администрация – 7 представители;
  - от “Сдружение по екологичен и устойчив туризъм – Лазово” гр. Гурково – 2-ма представители;
  - от “Младежка организация” гр. Гурково – 1 представител;
  - от Футболен клуб “Единство” гр. Гурково – 1 представител;

- от “Сдружение по екологичен и устойчив туризъм” гр. Стара Загора – 1 представител;
- от “Регионална асоциация по туризъм – Стара Загора” – 1 представител;
- от Комисията по образование, култура и туризъм към Общински съвет Гурково – 1 представител;
- от “Училищно настоятелство” гр. Гурково – 1 представител;
- от НЧ “Войвода Генчо Къргов” гр. Гурково – 1 представител;

(2) Промени в състава на Консултативния съвет по туризъм могат да се правят по предложение на председателя и членовете на консултативния съвет.

(3) При прекратяване на правомощията на член от Консултативния съвет по туризъм, ръководителят на съответната организация или сдружение в 30-дневен срок определя своя нов представител.

(4) Участието на членовете в работата на Консултативния съвет по туризъм е лично и те могат да бъдат замествани от други упълномощени от тях лица, само по изключение с предварително писмено информиране на секретаря на съвета.

Чл.4. (1) Дейността на Консултативния съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на Консултативния съвет по туризъм:

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. Ръководи заседанията и цялата работа на Консултативния съвет по туризъм;
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Консултативния съвет по туризъм чрез секретаря;
4. Представява Консултативния съвет по туризъм в страната и чужбина.

(3) Секретарят на съвета организира изпълнението на решенията на Консултативния съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

## Раздел III

### Функции и задачи на Консултативния съвет по туризъм

Чл.5. (1) Консултативният съвет по туризъм:

1. Разработва програма за развитие на туризма и я предлага за утвърждаване от Общинския съвет;

- 2.Ежегодно обсъжда и приема доклад на председателя на Консултативния съвет по туризъм относно изпълнението на приетата годишна програма;
  - 3.Съдейства за рекламата на туристическия продукт на общината;
  - 4.Съдейства за съхраняване на природното и културно наследство на територията на общината;
  - 5.Прави предложения и дава становища по въпроси, които са от съществено значение за развитието на туризма на територията на общината;
  - 6.Обсъжда резултатите от дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в туризма и свързаните с него дейности и дава препоръки за подобряване на дейността им.
- (2) Консултативният съвет по туризъм със свое решение и със заповед на председателя може да формира работни групи, които да разработват въпроси, свързани с развитието на туризма. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

## Раздел IV

### **Кворум и заседания на Консултативния съвет по туризъм**

- Чл.6 (1) Заседанията на Консултативния съвет по туризъм се свикват от председателя, съгласно утвърден годишен график, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.
- (2) Консултативният съвет по туризъм провежда заседания най-малко три пъти в годината.
  - (3) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на съвета от секретаря най-късно 5 дни преди датата на заседанието.
  - (4) В началото на всяко заседание Консултативния съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.
  - (5) Заседанията на Консултативния съвет по туризъм са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.
  - (6) За всяко заседание на Консултативния съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.
  - (7) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение Консултативния съвет по туризъм може да обсъди и вземе решения неприсъствено, с обикновено мнозинство.

(8) За обсъждане на специфични въпроси, председателят на Консултативния съвет по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета. На тези срещи се формират становища и позиции без да се вземат решения.

(9) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Консултативния съвет по туризъм се съхранява от секретаря на съвета.

Чл.7. (1) Консултативният съвет по туризъм публикува информация за дейността си в печатни издания и официалната интернет страница на общината.

(2) Изявления от името на Консултативния съвет по туризъм пред средствата за масова информация се правят от председателя му или от упълномощено от него лице от състава на съвета.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът се издава на основание чл.10а, ал.7 от Закона за туризма.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № 218 от 26.01.2006 г. на Общински съвет – Гурково.