

ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. “Княз Ал. Батенберг” 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ПРОГРАМА

за

**РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНИ
ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА ГУРКОВО, ОТ ЛИЦА
В ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ, ПОДЛЕЖАЩИ
НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**



УТВЪРЖДАВАМ: /п/
/Ст.Стоянова/

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
/инж.Ст.Бонев/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГР.ГУРКОВО

КМЕТ
НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ПРОГРАМА

ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА,
ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
В ОБЩИНА ГУРКОВО
ЗА ПЕРИОДА 2012 – 2014 г.

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 5 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на общините в Република България.

Необходимостта от Програмата се налага и във връзка с планиране и регламентиране на сътрудничеството между Община Гурково и Дирекция „Социално подпомагане”.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Безработните лица, обект на месечно подпомагане да бъдат ангажирани пълноценно в полезни за общината дейности, с оглед създаване на възможност за преустановяване на формиране нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

III. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Да регламентира механизма за полагане на обществено полезен труд от безработни лица, обект на месечно социално подпомагане.
2. Социално мотивиране на хората, останали дълго време без работа, да възстановят трудовите си навици.
3. Осигуряване на временна заетост и социална интеграция на продължително безработни лица.
4. Преход от пасивен към активен процес при работа с уязвимите групи от безработни лица.
5. Осигуряване на безопасни условия на труд.
6. Благоустрояване на гр.Гурково и населените места в общината.
7. Подобряване и поддържане на околната среда.

IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Определяне на безработните лица – обект на програмата.
2. Определяне на терени (райони), които ще се санират, почистват и хигиенизират.
3. Да се предвидят мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда.
4. Благоустрояване на градската среда, която е свързана с почистване на пешеходните зони и поддържане на пътните съоръжения към тях.
5. Поддържане на пътната мрежа, обществените пазари, гробищни паркове, централните и кварталните градски и селски територии, опазване на общинската и държавна собственост. Хигиенизиране на здравни, учебни и детски заведения.
6. Популяризиране и широко медийно отразяване на възможностите, които програмата предлага за социалната реализация на безработните лица.

V. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

1. **ОБЕКТ/Целеви групи** – в Програмата са включени безработни лица, обект на месечно подпомагане, които следва да полагат общественополезен труд, съгласно разпоредбите на чл.12 от ППЗСП.
2. **ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ** – Програмата се прилага във всички населени места от територията на Община Гурково: гр. Гурково, с. Паничерево, с. Конаре, с. Лява река, с. Пчелиново, с. Димовци или общо 6 населени места. Възможно е лица с постоянен адрес в едно населено място в Община Гурково, да заработват предвидените дни месечно в друго населено място при осигурен транспорт, в зависимост от нуждите на Община Гурково.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Съобразно нуждите на Община Гурково се изпълняват следните видове дейности, при които безработните лица, обект на социално подпомагане в град Гурково и по кметства и кметски наместничества се разпределят текущо през годината за извършване на следните общественополезни дейности:*

Екологични:

1. **Премахване на нерегламентирани сметища** – изкопаване и натоварване на отпадъци, извозването им с ръчни колички, натоварване отпадъците на превозни средства, транспортиране на отпадъците до депото. Отстраняване на горния слой на почвата, разрохване и обогатяване на почвата, след това затревяване на терена, засаждане на трайни насаждения и др.

* Конкретното им разпределение по обекти се определя в ежемесечен график за работа.

2.Основно почистване на канали за напояване – изсичане на прораснала храстова и дървесна растителност, почистване на коритото на канала от отпадъци и тиня, натоварване и извозване на отпадъците.

Хигиенизиране:

1.Зимно поддържане и опесъчаване на улици, пътища и тротоари – почистване на сняг и лед, опесъчаване.

2.Поддръжка и почистване на пътища, улици и др.обществени терени – метене и почистване на улици, тесане на трева, изсичане на храсти и дървета, ръчно натоварване отпадъците на транспорт, извозване на отпадъците на сметището, косене и поливане на зелени площи и оборка на тревни площи.

3.Почистване на канализация – отпушване на улични оттоци, отпушване на канализация, ръчен изкоп на земни почви, прехвърляне на земни почви до 3 м хоризонтално и 2 м вертикално, натоварване земни почви на камион ръчно, транспорт на отпадъци до сметище.

4.Поддръжка на градски и гробищен парк – кастрене и подрязване на храсти и дървета, окопаване, почистване, косене, залесяване на зелени площи, метене и почистване на алеи, косене и поливане на зелени площи, оборка на тревни площи.

5.Хигиенизиране и поддържане на детски градини, училища, здравни заведения, специализирани институции.

Благоустрояване:

1.Ремонт на улични и тротоарни настилки – разваляне на стара настилка, тънък изкоп за подравняване на терена, полагане на бетонни плочки и паважна настилка.

2.Ремонт на водостоци и ревизионни шахти – почистване на терена, подравняване, възстановяване на облицовки и решетки.

3.Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени – сваляне на стара боя, потягане и ремонт на детските съоръжения и паркова мебел, двукратно боядисване, ремонт на прилежащи настилки и бордюри.

4.Поставяне на нови или ремонтниране на стари указателни табели и знаци – изкоп за основа, бетониране на стойки за указателни табели и знаци, сваляне на стара боя и ново боядисване.

5.Ремонт на междублокови пространства – ръчен изкоп, подравняване на земни маси, натоварване земни маси на транспорт, полагане на бетонна настилка.

6. Пребоядисване на стълбове улично и парково осветление – премахване на стара боя, грундиране и ново боядисване

Социални услуги:

1.Подпомагане в ежедневиите битови дейности на възрастни хора: текущо почистване, поддържане на личната хигиена на възрастния човек, хранене, битови услуги и др.

2.Пазаруване, придружаване до лекар, закупуване на лекарства и др.

3.Помощ при общуването и поддържането на социални контакти.

4.Подпомагане при доставка на дърва и въглища на социално слаби хора.

5.Участие при разтоварване и раздаване на хуманитарни помощи.

Други: По преценка на организатора на месечните графици могат да се включат и дейности по неотложни и аварийни работи.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Осигурява 4-часова заетост от 14 работни дни месечно.
2. Създава условие за равнопоставеност при избора за участие на безработни лица по чл.12 от ППЗСП.
3. На включените в Програмата социално слаби лица се гарантира изплащане на месечни социални помощи, ако отговарят на останалите условия за подпомагане по ППЗСП.
4. В Програмата са включени дейности, при които рискът от злоупотреба и увреждане на здравето са сведени до минимум.

VIII. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Община Гурково.
2. Дирекция „Социално подпомагане” – гр.Гурково.

IX. ФИНАНСИРАНЕ¹

1. От Общинска администрация се осигуряват средства за закупуване на материали, инструменти и лични предпазни средства, необходими за ефективно изпълнение на дейностите по тази Програма.
2. Д „СП” осигурява гарантиран минималния доход, по реда и условията на чл.9 от ППЗСП.

X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата е с период на действие от 01.02.2012 г. до 31.12.2014 г.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ²

В резултат на реализация на Програмата се очаква:

¹ Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение № 1

² Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение №2

1. Да се ограничи практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях.
2. Променя се нагласата и поведението на включените безработни хора в Програмата.
3. Да се повиши чувството за отговорност на заетите лица и мотивацията им за търсене на работа.
4. Приобщаване на определени групи от хора към пазара на труда и намаляване на тяхната зависимост от социални помощи.
5. Чрез извършените дейности да се гарантира обща полза за населението на община Гурково, като се подобрява жизнената среда.
6. Работните места дават възможност в процеса на работа да се развиват професионални умения на лицата, включени в Програмата.
7. Задачите на Програмата са свързани с обществената полза, хигиенизирането и благоустрояването на населените места на територията на община Гурково.

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА³

Включените в Програмата лица подлежат на проверка от страна на общинска администрация и от страна на Дирекция „Социално подпомагане“. За целта всяка страна ще упълномощи съответни длъжностни лица, които ще осъществяват контрол върху:

- качество на изпълнение на обществено-полезните дейности
- спазване на безопасните и здравословни условия на труд

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил: /п/
/Св.Славова/

Изготвил: /п/
/К.Иванов/

Съгласували:

За Дирекция “Социално подпомагане”

За Община Гурково

...../п/.....
...../п/.....

/Ст.Стоянова/

/инж.Ст.Бонев/

Консултирал за ГИТ

...../п/.....

³ Екип, разпределение на отговорностите и задачите, съгласно Приложение № 3

ПЛАН-СМЕТКА

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

Средства по източници на финансиране	9509,80	ЛВ.
1. Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:	9509,80	ЛВ
1.1. за застраховане	0,7%	ЛВ.
1.2. за материално обезпечаване полагането на обществено полезния труд (материали, инструменти, предпазни средства и т.н. съгласно разшифровка)	3349,80	ЛВ.
1.3. за администриране на дейностите и управление (пропорционално на отделеното работно време – за вътрешна информация на организацията)	6160,00	ЛВ.
2. Средства, осигурени от други източници	-	
ОБЩО средства	9509,80	ЛВ.

РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ,

които се поемат от бюджета на Община Гурково

Вид разходи	Необходими средства	Единична мярка	Общо
1. Лични предпазни средства	10,00 лв.	60 работници	600,00 лв.
2. Таблица за отчитане на работното време / Присъствена форма- 76/	1,12 лв.	60 работници	67,20 лв.
3. Книга за начален инструктаж	0,25 лв.	60 работници	15,00 лв.
4. Книга за периодичен инструктаж	2,21 лв.	60 работници	132,60 лв.
5. Книга за ежедневен инструктаж	8,25 лв.	60 работници	495,00 лв.
6. Материали - метли; - лопати; - найлонови чували; - грапи; - лопати за сняг; - цимент	34,00 лв.	60 работници	2040,00 лв.

ВСИЧКО: 3349,80 лв. /Три хиляди триста четридесет и девет лева и 80 ст. /

Изготвил:...../п/..... Изготвил:..../п/..... Съгласувал: .../п/..... Утвърдил: /п/.....

/К.Иванов/

/Св.Славова/

/Н.Михалева/

/инж.Стоян Бонев/

Приложение № 2 по
Раздел XI
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата

Показател	мярка	
<i>Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности / данните са на база лицата по чл.12, ал.1 от ППЗСП през 2011г. – 45 брой по списъци; средномесечно 12 месеца x45 лица /</i>	<i>брой</i>	540
<i>Средно месечен брой безработни лица положили обществено полезен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)</i>	<i>брой</i>	45
<i>Прогнозен размер на разходите за застраховане / данните се планират на база разходи за застраховка през 2011г.и очакван брой лица//</i>	<i>Лв.</i>	-
<i>Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места и/ или дейности и описаните членове на координирация екип, съгласно Приложение № 3/</i>	<i>Бр.</i>	12
<i>Други (посочете)</i>	

**Кратко описание на отговорностите и задълженията на представителите на общината,
ангажирани с програмата***

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Гурково	Задължения и отговорности
1.	<i>Заместник Кмет – Малина Андреева Кирякова</i>	Ръководи и координира изпълнението на Програмата
2.	<i>експерт в дирекция “ОДСУТ”/ общинска администрация – Койчо Иванов, Светлана Славова</i>	<p>1.Осъществява координация и контрол по изпълнение на Програмата, чрез извършване на ежемесечни проверки по спазване на работното време и реално извършената работа от безработните лица.</p> <p>2.Изготвя и изпраща в Дирекция “Социално подпомагане” в срок график за работа на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане за Община Гурково.</p> <p>3. Прави заявка за застраховане за трудова злополука на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП.</p> <p>4. Осъществява контрол върху провеждането на начален инструктаж.</p> <p>5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.</p>
3.	<i>орган по ЗБУТ – Иванка Ангелова</i>	<p>1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.</p> <p>2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане.</p> <p>3.Организира предоставянето на ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане</p>
4.	<i>експерт – Ваня Иванова, Радка Атанасова</i>	1. Извършва начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане, живущи в Община Гурково

* Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжностни лица, в случай че тези отговорности не са възложени с длъжностни характеристики.

		2. Предава ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работата.
5.	<i>ръководител на група в гр.Гурково- Радка Атанасова, Ваня Иванова</i>	1.Води стриктно форма 76 за удостоверяване присъствието на лица по чл.12 от ППЗСП за група в гр.Гурково и я предава до 1-во число на всеки месец в Община Гурково. 2.Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява Община Гурково. 3. Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.
6.	<i>Кметове на кметства и кметски наместничества, в които има безработни лица, обект на месечно социално подпомагане / средно месечно 6 населени места в Общината – 11 служители ангажирани с дейността /</i>	1. Изготвят своевременно график за работа. 2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно Община Гурково и представят нов график. 3. Информират своевременно до 5-то число на всеки месец безработните лица за работно време и място на работа. 4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в Община Гурково. 5.Отговарят за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват Община Гурково. 6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 7. Извършват начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.

Програмата е приета с Решение № 48/17.02.2012 г. на ОбС – Гурково по Протокол № 6.